



---

## **JyväskyläDno-2025-872**

### **Digipalvelujohtajan sijaisten nimeäminen 1.1.2025 alkaen**

Asian valmistelija talousjohtaja Vesa Voutilainen, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi

Digipalvelujohtaja Matias Juuman varsinaiseksi viransijaiseksi hänen ollessaan virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään on aiemmalla päätöksellä määrätty IT-palvelupäällikkö Jarkko Kurki. Tätä päätöstä on nyt perusteltua lomakauden tehtäväjärjestelyjen perusteella täydentää siten, että IT-palvelupäällikkö Jarkko Kurjen lisäksi digipalvelujohtajan viransijaiseksi määrätään ICT-kehityspäällikkö Antti Jokinen ja IT-palvelupäällikkö Jarkko Lampinen. Tilanteessa, jossa sijaistamisen aikana tulee julkisen vallan käyttöä, tehdään työsuhteiselle sijaiselle lisäksi erillinen viranhoitomääräys.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 55§ mukaan viransijaisen nimeää se viranhaltija, joka valitsee sijaistettavan viranhaltijan.

#### **Päätös**

Määrään, että digipalvelujohtaja Matias Juuman ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään hänen sijaisenaan toimivat toistaiseksi 1.1.2025 alkaen määrättyssä järjestyksessä

1. IT-palvelupäällikkö Jarkko Kurki
2. ICT-kehityspäällikkö Antti Jokinen
3. IT-palvelupäällikkö Jarkko Lampinen

#### **Tiedoksi**

Jarkko Kurki, Antti Jokinen, Jarkko Lampinen, Reetta Kiiskinen, Mia Kainulainen

#### **Allekirjoitus**

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 24.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosta vaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.